Nombre del Puesto: **7.3 Gerente de Relaciones Publicas**	
Objetivo General del Puesto	Supervisar el protocolo y la atención a visitantes e invitados del centro, así como la coordinación de agenda y el contacto con funcionarios en la ciudad de México.
Funciones	• Coordinar la logística de los servicios de hospedaje, alimentación, transportación para atención a nuestros invitados especiales, conferencistas, artistas y creadores participantes, así como, integrantes en el órgano de gobierno y accionistas del CECUT, mediante el apoyo de otras áreas del Centro, a fin de proporcionar una atención especial a nuestros invitados del Centro. • Coordinar la agenda y proporcionar recorridos guiados a invitados de la dirección general, mediante el apoyo con otras áreas del Centro, auxiliando a la dirección general en la planeación de eventos especiales de organismos no gubernamentales, agrupaciones sociales e instancias públicas, con el propósito de brindar una atención especial a nuestros invitados del Centro.
Relaciones Internas y/o Externas	Internas: Con otros puestos y/o áreas dentro de la organización. Externas: Con consulados, instituciones educativas, universidades, agencias de viajes, hoteles, medios de comunicación, radio y T.V., para el cumplimiento de los objetivos del Centro.